

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
/протокол № 03
от 05.11 2015 г./



ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего Совета
/протокол № 02
от 06.11 2015 г./



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1»
Машитлова Е. Г. Машитлова
/Приказ № 002-01
от 06.11 2015 г./

СОГЛАСОВАНО
на заседании
родительского комитета
/протокол № 02 от 05.11 2015 г./

СОГЛАСОВАНО
на заседании органа
ученического самоуправления
/протокол № 04 от 05.11 2015 г./

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «СОШ №1».**

КБР
г. Прохладный

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ "СОШ №1" г. Прохладного КБР.

1.2. Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором школы и трудовым договором.

1.3. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учёбы. Текущий контроль предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

1.4. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по учебной работе.

1.5. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе, совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета.

II. Задачи текущего контроля знаний обучающихся

2.1. Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении.

2.2. Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

2.3. Корректировка учителем темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

III. Функции текущего контроля знаний обучающихся

3.1. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

3.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование);

- зачет по заданной теме;

- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, творческой работы, подготовка реферата).

3.3. Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

IV. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся

4.1. Учителя при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право: выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося; выбора периодичности осуществления контроля.

4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

4.3. Учитель несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

4.4. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней.

4.5. Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой опросить его в последующие 1-2 урока и зафиксировать отметку в журнале.

V. О выставлении текущих отметок

5.1. В школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: балльная (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал (в том числе, электронный) и дневник обучающегося.

5.2. В первом классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

5.3. Результаты контрольных работ по всем предметам во 2 - 9 классах должны быть выставлены к следующему уроку, в 10 - 11 классах разрешается выставление отметок через 2 - 3 урока.

5.4. При получении учащимся неудовлетворительной отметки по любому предмету (кроме итоговой контрольной работы и административных срезов по предмету) по желанию ученика отметка в журнал может быть не выставлена, если ученик обязуется исправить её в течение недели. По истечении сроков учитель вправе выставить неудовлетворительную отметку в журнал.

5.5. В случае пропуска учеником большей части темы по уважительной причине, по его желанию контрольная работа по теме может быть написана в течение недели после того как ученик приступил к занятиям. В этом случае учитель обязан помочь учащемуся разобраться с теми вопросами, которые возникли у ученика после самостоятельной работы с материалом учебника.

5.6. Все виды проверочных работ, которые подразумевают выставление отметок, могут быть проведены лишь в том случае, если больше половины класса разобрались с материалом предыдущего урока. Это учитель обязан выяснить после проверки домашнего задания в начале урока. В противном случае необходимо повторное объяснение материала.

5.7. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на ученика.

VI. Промежуточная аттестация.

6.1. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний учащихся 2-х – 11-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за четверть, полугодие и учебный год. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным графиком, утвержденным директором школы. О конкретных предметах, сроках, формах проведения промежуточной аттестации издаётся приказ по образовательному учреждению перед каждым контролем за 7-10 дней. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии ассистентов или членов администрации школы.

6.2. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2-х – 11-х классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2-х (с 3 четверти) – 9-х классах;

- аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую в 10-х – 11-х классах и 7-х – 9-х по отдельным предметам;

- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2-х – 11-х классах.

6.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

VII. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Четвертная аттестация

7.1.1. Четвертная аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.

7.1.2. При учебной нагрузке по предмету один час в неделю в 5-9 классах четвертная оценка не выставляется - аттестация проводится по полугодиям. Четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

7.1.3. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

7.1.4. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

7.2. Полугодовая аттестация

7.2.1. Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 10х – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение полугодия.

7.2.2. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 5-х – 9-х классов осуществляется по предмету при учебной нагрузке один час в неделю (например, изобразительное искусство, музыка, основы безопасности жизнедеятельности, информатика и др.) по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия.

7.2.3. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у обучающихся в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. В противном случае аттестация учащихся осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пунктах 7.13 и 7.14

7.2.4. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному директором школы, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками по поручению директора школы.

7.2.6. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение административной контрольной работы учащемуся выставляется за полугодие оценка «2».

7.3. Годовая аттестация

7.3.1. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета школы допускаются все обучающиеся 2-х – 8-х и 10-х классов, освоившие образовательную программу по предметам учебного плана.

7.3.2. Неудовлетворительная годовая оценка по учебному предмету учебного плана признаётся академической задолженностью.

7.3.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-х - 5-х классов проводится в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике; в 6-х - 8-х и 10-х классах перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, форма и порядок ее проведения определяются решением педсовета общеобразовательного учреждения ежегодно. Данное решение утверждается директором образовательной организации .

7.3.4. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательной организации, рассматриваются школьными методическими объединениями, методическим советом школы, утверждаются приказом директора образовательной организации.

7.3.5. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

7.3.6. Аттестационная комиссия состоит из председателя экзаменационной комиссии, экзаменующего учителя и ассистента.

7.3.7. Промежуточная аттестация обучающихся 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов может проводиться как письменно, так и устно.

7.3.8. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа по математике;
- контрольная работа по русскому языку;
- изложение с разработкой плана его содержания ;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- письменный экзамен по алгебре и началам анализа;
- тестирование
- проведение комплексных работ по оценке метапредметных образовательных результатов обучающихся, предметных результатов обучающихся, личностных результатов обучающихся в соответствии ФГОС.

7.3.9. К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- экзамен (устный ответ по билетам);

- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;
- собеседование.

7.3.10. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

7.3.11. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

7.3.12. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

Обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья (находящиеся на индивидуальном обучении на дому; находящиеся на стационарном или амбулаторном лечении при наличии медицинской справки);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

7.3.13. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации.

7.3.14. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой подать в письменной форме апелляцию на имя директора образовательной организации.

7.3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (кроме случаев согласно п.7.3.10).

7.3.21. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.3.22. Годовая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным учащимися в течение учебного года .

7.3.23. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

VIII. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации и выставления годовых отметок.

8.1. Решение об итоговом балле годовой промежуточной аттестации учащегося принимается учителем самостоятельно, с учетом результатов промежуточной аттестации, результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости.

8.2. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости, а также соотношением количества пропусков за период аттестации с состоянием физического, психологического, эмоционального здоровья учащегося.

8.3. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

8.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводится, и в конце журнала.

8.5. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей учащихся.

8.6. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательной организации (согласно номенклатуре дел).