

РАССМОТРЕНО
на заседании
совета педагогов
/протокол № 1
от 28.08. 2015 г./

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего Совета
/протокол № 1
от 31.08. 2015 г./

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №1»
Е. Г. Машитлова
/Приказ № 1311
от 08.09. 2015 г./



ПОЛОЖЕНИЕ
о дошкольном отделении № 7 «Радуга»
МБОУ «СОШ №1»

КБР
г. Прохладный

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность дошкольного отделения № 7 "Радуга " Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1" городского округа Прохладный Кабардино - Балкарской республики (далее - ДО № 7 "Радуга").

1.2. ДО № 7 "Радуга" в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - ФЗ от 21.12.2012 г, принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 г.; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155); Приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования" N 1014 от 30 августа 2013 г.; Приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" N 293 от 8 апреля 2014 г., зарегистрированного в Минюсте РФ 12 мая 2014 г.; Законом Кабардино - Балкарской республики "Об образовании" № 23-РЗ (Принятым Парламентом Кабардино-Балкарской Республики 3 апреля 2014 года); решениями соответствующего муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 1".

1.3. ДО № 7 «Радуга» - не юридическое лицо.

1.4. ДО № 7 «Радуга» - структурное подразделение МБОУ «СОШ № 1» общеразвивающего вида, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования дошкольного отделения № 7 "Радуга", присмотр и уход за детьми в возрасте от 1г. 6 мес. до 8 лет (ст.67 Закона «Об образовании в Российской Федерации»). Дошкольное отделение получает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии МБОУ «СОШ № 1»

1.5. ДО № 7 «Радуга» создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Основными задачами ДО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально – коммуникативного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование общей культуры, личностных качеств, предпосылок учебной деятельности;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей (при наличии необходимых условий);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Основной структурной единицей ДО № 7 "Радуга" является группа детей дошкольного возраста (далее – группа). Группы ДО № 7 "Радуга" имеют общеразвивающую направленность. В состав группы включаются дети одного возраста. Все группы функционируют в режиме полного дня (12 – часового пребывания) при 5 – дневной рабочей недели.

1. 8. Режим работы ДО № 7 "Радуга" и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учредителем и Уставом МБОУ "СОШ № 1".

II. Организация деятельности ДО № 7 "Радуга"

2.1. Отношения между Учредителем и ДО № 7 "Радуга" определяются договором, заключенным между ним и МБОУ "СОШ № 1" в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. ДО № 7 "Радуга" не обладает правами юридического лица в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Содержание образовательного процесса в ДО № 7 «Радуга» определяется основной образовательной программой дошкольного образования дошкольного отделения № 7, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБОУ "СОШ № 1", дошкольное отделение может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.5. Организация питания в ДО возлагается на МБОУ "СОШ № 1".

2.6. Медицинское обслуживание детей в дошкольном отделении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ДО № 7 "Радуга" обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного отделения.

2.7. Работники дошкольного отделения периодически проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

III. Комплектование дошкольного отделения

3.1. Порядок комплектования ДО № 7 "Радуга" определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. В ДО № 7 "Радуга" принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026 /у -2000), путевки Комиссии по комплектованию групп дошкольных отделений, заявления родителей (законных представителей) о приеме на имя руководителя образовательного учреждения, свидетельства о рождении ребенка ,

документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), документов.

Для приема в дошкольное отделение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды могут быть приняты в ДО № 7 "Радуга " при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы с письменного согласия родителей и на основании заключения медико - психолог - педагогической комиссии.

3.4. Количество групп в ДО определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, и составляет 11 одновозрастных групп.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ДО № 7 "Радуга " являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в дошкольное отделение родители (законные представители) знакомятся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Взаимоотношения между ДО № 7 "Радуга" и родителями (законными представителями) регулируются договором о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.6. Отношения ребенка и сотрудников дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. Состав работников дошкольного отделения регламентируется штатным расписанием МБОУ "СОШ № 1".

4.8. К педагогической деятельности в ДО № 7 "Радуга" допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее квалификационным требованиям.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. В штатное расписание дошкольного отделения, обеспечивающего воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и психического развития, в случае необходимости, могут быть введены дополнительные должности педагога – психолога, социального педагога, логопеда, дефектолога, а также других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

4.10. Права работников дошкольного отделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором образовательного учреждения.

4.11. Работники ДО имеют право:

- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом МБОУ "СОШ № 1";
- на защиту своей чести, достоинства и профессиональной репутации.

4.12. Администрация МБОУ "СОШ № 1" устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда; штатное расписание и должностные обязанности работников; структуру управления деятельностью дошкольного отделения.

V. Управление дошкольным отделением

5.1. Управление ДО № 7 "Радуга" осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами в области образования, настоящим Положением и Уставом МБОУ "СОШ № 1".

5.2. Управление дошкольным отделением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления

дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления дошкольного отделения, обеспечивающими государственно – общественный характер управления, являются: общее собрание коллектива, совет педагогов ДО № 7, родительский комитет ДО № 7 и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом МБОУ "СОШ № 1".

5.3. Непосредственное руководство ДО № 7 "Радуга" осуществляет заведующий.

Прием на работу заведующего ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Заведующий несет ответственность за деятельность ДО № 7 "Радуга" перед директором МБОУ "СОШ № 1".

5. 4. Директор МБОУ "СОШ № 1":

- действует от имени дошкольного отделения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного отделения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между образовательным учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного отделения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного отделения перед Учредителем.

VI. Имущество и средства дошкольного отделения

6.1. За муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (МБОУ "СОШ № 1") в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель, в установленном порядке, закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) в бессрочное пользование.

МБОУ "СОШ № 1" владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и Кабардино - Балкарской Республики.

МБОУ "СОШ № 1" несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.2. Деятельность МБОУ "СОШ № 1" финансируется Учредителем в соответствии с договором и с учетом дошкольного отделения. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ "СОШ № 1" являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за МБОУ "СОШ № 1" собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники, соответствующие законодательству РФ и КБР.

МБОУ "СОШ № 1" вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг,

6.3. Привлечение дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 6.2 настоящего положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.4. Финансовые и материальные средства МБОУ "СОШ № 1", закрепленные за ним Учредителем, не являются его собственностью и используются им в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации МБОУ "СОШ № 1" денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

VII. Ответственность дошкольного отделения

7.1. ДО № 7 "Радуга" несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определяемых настоящим Положением;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного отделения во время образовательного процесса.

7.2. В ДО № 7 "Радуга" не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в ДО № 7 "Радуга" носит светский характер.