

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета педагогов
/протокол № 4
от 30.03 2016 г./



СОГЛАСОВАНО
на заседании
родительского собрания
/протокол № 1 от 29.04 2016 г./

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дошкольном отделении №15

МБОУ «СОШ №1»

КБР

г.Прохладный

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» - дошкольного отделения №15 МБОУ «СОШ №1» г.Прохладного Кабардино-Балкарской Республики, разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 21.12.2012, Законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании» от 24 апреля 2014 г. N 23-РЗ, Гражданским кодексом РФ, СанПиН 2.4.1.3049-13 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26) и иными нормативными актами.

2. Структурное подразделение - дошкольное отделение не является юридическим лицом, является составляющей частью МБОУ «СОШ №1», подчиняется режиму работы, установленному в учреждении, находится в ведении директора.

3. Дошкольное отделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии МБОУ «СОШ №1».

4. Дошкольное отделение (далее ДО) обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий в дошкольном отделении) до прекращения образовательных отношений (но не старше 8 лет).

5. ДО создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

6. Основными задачами ДО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и/или психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

7. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется законодательством РФ и КБР, Уставом МБОУ «СОШ №1», договором, заключаемым между ДО и родителями (законными представителями), настоящим положением.

8. Дошкольное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития и Образовательной программой ДО №15 МБОУ «СОШ №1». Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности ДО.

9. Основной структурной единицей ДО является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы). В ДО функционируют группы в режиме полного дня (12-часового пребывания).

10. ДО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДО во время образовательного процесса.

11. В ДО не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В ДО образование носит светский характер.

12. Юридический адрес МБОУ «СОШ №1»: КБР, г.Прохладный, ул.Овчарова,66/1

13. Фактический адрес МБОУ «СОШ №1»: КБР, г.Прохладный, ул.Овчарова,66/1

14. Фактический адрес ДО №15: КБР, г.Прохладный, пер.Водопроводный, 26/1.

II. Организация деятельности дошкольного отделения

1. Дошкольное отделение создано на основании Постановления Главы и администрации г.Прохладного от 16.10.2003 г. №763 путем присоединения дошкольного образовательного учреждения №15 «Чебурашка» к МОУ «Общеобразовательная средняя (полная) школа №1»; на основании Постановления Главы администрации г.Прохладного №280 от 26.04.2005 г. МОУ «Общеобразовательная средняя (полная) школа №1» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1». Постановлением Главы местной администрации городского округа Прохладный КБР №1224 от 19.12.2011 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» становится Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1».

2. Отношения между ДО И МБОУ «СОШ №1» определяются настоящим Положением.

3. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности имеет МБОУ «СОШ №1». МБОУ «СОШ №1» как юридическое лицо имеет Устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

4. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ и КБР, возникает у ДО с момента выдачи лицензии МБОУ «СОШ №1».

5. МБОУ «СОШ №1» проходит аттестацию с учетом ДО в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ». Целью и содержанием аттестации ДО МБОУ «СОШ №1» является установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Для проведения аттестации ДО представляет в МБОУ «СОШ №1» перечень документов, определяемых Министерством образования и науки КБР.

МБОУ «СОШ №1» проходит государственную аккредитацию с учетом ДО в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ».

ДО может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Содержание образовательного процесса в ДО определяется программой ДО. Выбор комплексных и парциальных программ осуществляется ДО самостоятельно с учетом рекомендаций Управления образования, требований СанПиН для соответствующего типа и вида дошкольного учреждения..

7. Учебный план ДО является составной частью учебного плана МБОУ «СОШ №1», согласовывается с УМК Управления образования и утверждается приказом директора. Расписание занятий также утверждается директором.

8. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, ДО может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДО и родителями (законными

представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и

в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

9. Режим работы ДО и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МБОУ «СОШ №1» и учредителем.

10. Организация питания в ДО возлагается на МБОУ «СОШ №1».

11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДО медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

12. Работники ДО проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя МБОУ «СОШ №1».

III. Комплектование дошкольного отделения.

1. Порядок комплектования ДО определяется учредителем МБОУ «СОШ №1» в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе.

2. В ДО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий в дошкольном отделении) до прекращения образовательных отношений (но не старше 8 лет). Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) по направлению Управления образования.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут быть приняты в ДО при наличии условий для коррекционной работы с ними только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Количество групп в ДО определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

IV. Участники образовательного процесса.

1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

2. При приеме детей в ДО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ №1», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание ребенка в ДО производится в соответствии с законодательством РФ.

4. Взаимоотношения между ДО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДО.

5. Отношения ребенка и персонала ДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. Порядок комплектования персонала ДО регламентируется Уставом МБОУ «СОШ №1».

7. К педагогической деятельности в ДО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» (дошкольная), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению дошкольная педагогика. Образовательный

ценз указанных подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

8. Права работников ДО и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ и КБР, Уставом МБОУ «СОШ №1», коллективным и персональным трудовым договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

9. Работники ДО имеют право:

- на участие в управлении ДО в порядке, определяемым Уставом МБОУ «СОШ №1»;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

10. Фонд оплаты труда дошкольного отделения формируется на основании штатного расписания и тарификационных списков.

11. МБОУ «СОШ №1» по согласованию с ДО устанавливает заработную плату работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда; структуру управления деятельностью ДО; штатное расписание и должностные обязанности работников.

V. Управление дошкольным отделением.

1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом КБР «Об образовании», иными законодательными и локальными актами, настоящим положением.

2. Управление ДО строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным отделением. Формами самоуправления ДО, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание, Совет педагогов и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом МБОУ «СОШ №1».

3. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет заведующий.

4. Заведующий дошкольным отделением назначается приказом по учреждению из числа лиц, имеющих соответствующее образование, подтвержденное документально.

5. Заведующий дошкольным отделением несет ответственность за деятельность ДО перед директором МБОУ «СОШ №1».

6. Директор МБОУ «СОШ №1»:

- действует от имени ДО, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ДО в пределах прав, предоставленных ему договором между МБОУ «СОШ №1» и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников ДО, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность ДО перед учредителем.

VI. Имущество и средства дошкольного отделения.

1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке установленном законодательством РФ и КБР, закрепляет за МБОУ «СОШ №1» в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельные участки ДО закрепляются за МБОУ «СОШ №1» в бессрочное пользование.

Объекты собственности, закрепленные за МБОУ «СОШ №1», находятся в его оперативном управлении.

МБОУ «СОШ №1» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ и КБР.

МБОУ «СОШ №1» несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

2. Изъятия и (или) отчуждения имущества, закрепленного за МБОУ «СОШ №1» допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и КБР.

3. МБОУ «СОШ №1» отвечает по своим обязанностям в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

4. Деятельность МБОУ «СОШ №1» финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними и с учетом ДО. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ «СОШ №1» являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за МБОУ «СОШ №1» собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ и КБР.

5. Финансирование МБОУ «СОШ №1» с учетом ДО осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

6. Привлечение МБОУ «СОШ №1» с учетом ДО дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

7. МБОУ «СОШ №1» имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

8. Финансовые и материальные средства, закрепленные за МБОУ «СОШ №1» не являются его собственностью, используются им в порядке, установленном в законодательстве РФ и КБР.

9. При ликвидации МБОУ «СОШ № 1» денежные средства и иное имущество МБОУ «СОШ № 1» за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством РФ и КБР и его Уставом.